



**T.C.**  
**BALIKESİR VALİLİĞİ**  
**İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ
1	<b>Kurum ve Şahısların İstedığı İstatistiki Veriler</b>	Yazı-Dilekçe	2 Gün
2	<b>Mahkeme ve Kurumlardan İstenen Maliyet Yazıları</b>	Yazı	2 Gün (Yoğun talep halinde 5 İş Günü)
3	<b>IPARD Başvurusu Kabul edilen Firmaların, AB Standartlarında İş Sağlığı ve Güvenliği Belgesi Düzenlenmesi</b>	Dilekçe, İl Müdürlüğü Döner Sermaye Birimine yatırılan 310 ₺'lik dekont	10 Gün
4	<b>Başbakanlık İletişim Merkezine Yapılan Başvurular (BİMER)</b>	Dilekçe	15 Gün (Kurum ve Kuruluşlardan cevap istenmesi halinde 30 İş günü)
5	<b>Tarımsal Yayımların Danışmanlık Sınav Başvurusu</b>	Dilekçe, Diplomanın aslı, 4 Adet Fotoğraf (Vesikalık), Banka dekontu	Aynı Gün

6	<b>Tarım Danışmanı Sertifikası Vize İşlemleri</b>	Dilekçe, 2 Adet katılım belgesi, İl Müdürlüğü Döner Sermaye Birimine yatırılan 50 ₺'lik dekont	Aynı Gün (Bakanlığa 3 gün içerisinde gönderilir.)
7	<b>Öğrenci Stajları</b>	Staj Başvuru Formu, Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Aynı Gün (11 Mayıs'a kadar değerlendirilip, başvuru sahibine duyurulacak.)

Başvuru esnasında belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İLK MÜRACAAT YERİ</b>	Balıkesir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	<b>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ</b>	Balıkesir Valiliği
<b>İSİM</b>	Erkan ALKAN	<b>İSİM</b>	Mitat GÖZEN
<b>ÜNVANI</b>	İl Müdürü	<b>ÜNVANI</b>	Vali Yardımcısı
<b>TELEFON</b>	0(266) 246 26 70	<b>TELEFON</b>	0(266) 245 13 01
<b>FAKS</b>	0(266) 246 26 74	<b>FAKS</b>	0(266) 249 26 13
<b>E-POSTA</b>	balikesir@tarimorman.gov.tr	<b>E-POSTA</b>	balikesir@icisleri.gov.tr