



T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ
1	Sağlık Sertifikası	1-Başvuru Dilekçesi 2-Beyanname (Ek-2) 3-Fatura Fotokopisi 4-Etiket taahhütnamesi (Ek-3) 5-Hayvansal Ürün İhracatında Ekli Liste (Ek-4) 6-Ürüne ve üretim alanlarına ait analiz sonuçları 7-Alıcı ülke veya ithalatçı firma talebi doğrultusunda üretilmiş ürünlerin yurtiçi piyasaya sunulmayacağına dair Taahhütname (Ek-5) 8-Başvuru sırasında ürünün yükleme yeri, tarih ve saatinin bildirilmesi	1 İş Günü
2	Muayenehane Ruhsatı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Her Veteriner Hekim için Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi (Noter veya kurum onaylı) 3-Her Veteriner Hekim için Meslek Odası Kayıt Belgesi(6343 Sayılı Kanuna göre Mesleği icra etme) 4.Her Veteriner Hekim için İkametgâh İlmühaberi (Adres Beyanı) 5-Nüfus Cüzdanı Örneği(T.C. Kimlik No Beyanı) 6-Sorumlu Veteriner Hekim için 4 Adet Fotoğraf 7-Muayenehaneye ait bölümlerini ve ne amaçlı kullanıldığını gösterir teknik resim kurallarına göre hazırlanmış plan örneği ve muayenehane adresi. 9-Varsa İhtisası gösteren Belge	15 İş Günü

3	Poliklinik Ruhsatı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Polikliniğe ait bölümlerini ve ne amaçlı kullanıldığını gösterir teknik resim kurallarına göre hazırlanmış plan örneği ve muayenehane adresi.3.Poliklinik bir veteriner hekim tarafından açılıyorsa diğer veteriner hekimlerle yapılmış iş akdi sözleşmesi, adi ortaklık şeklinde açılıyorsa ortaklık belgesi, şirket tarafından açılıyorsa kuruluşun ortaklarını ve faaliyet sahasını gösteren ticaret sicil gazetesinin aslı yada onaylı sureti.	15 İş Günü
		4-Poliklinik Sorumlu Yönetici olacak kişinin sorumlu yönetici olacağına dair sözleşme 5-Her Veteriner Hekime Ait; a. Diploma veya Mezuniyet Belgesi b. Meslek Odası Kayıt Belgesi c. İkametgâh İlmühaberi d. Nüfus Cüzdanı e.2'şer adet fotoğraf f. Varsa İhtisası gösteren Belge	
4	Hayvan Hastanesi Kuruluş İzni	1-Başvuru Dilekçesi) 2-Beyanname(Yönetmeliğe Göre Hazırlanmış) 3-Yerleşim Planı (İl İmar Müdürlüğünce Onaylanmış 1/500 veya 1/1000 ölçekli) 4-Hastaneye ait tüm bölümleri içeren detaylı teknik resim kurallarına uygun proje. 5-Su Kullanım Belgesi, 6-Tapu veya Kira Sözleşmesinin aslı veya onaylı sureti. 7-Tüzel kişiler için ticaret sicil gazetesini imza sirküleri ve yönetim kurulu kararı.(6 ay süre ile geçerlidir.)	15 İş Günü

5	Hayvan Hastanesi Çalışma İzni	1-Sorumlu Yönetici ve Veteriner Hekimlerle Yapılan Noter Onaylı Sözleşmeler. 2-Her veteriner hekim için oda kayıt belgesi. 3-Yangın Yeterlilik Belgesi 4-Tıbbi Atık Sözleşmesi. 5-Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Lisans Belgesi. 6-Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite hastanelerinde çalışacak veteriner hekimler için kurum içi görevlendirme onayı.	30 İş Günü
6	Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarları Kuruluş İzni	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ek-1 deki Beyanname 3-Kuruluşun yerini belirleyen çevresine ait bilgileri içeren vaziyet planı 4-Kuruluşun tüm bölümlerini içeren detaylı ve teknik kurallarına göre hazırlanmış, ölçeği belli, bu konuda yetkili mühendis ya da mimar tarafından imzalanmış kat planı onaylı kat planı 5-Bünyesinde deneysel yada diğer bilimsel amaçlı olarak hayvan üretecek, tedarik edecek, kullanacak yada araştırmaya yetkili kuruluşlar için bu konudaki ulusal mevzuat çerçevesinde verilen kuruluş izni sureti.(kuruluş izni 1 yıl süreyle geçerlidir.) Not: Dosyalar iki nüsha halinde hazırlanacak	15 İş Günü
7	Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarları Çalışma İzni	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kuruluş sorumlu yöneticisi olan veteriner hekim ile laboratuvarda çalışacak olan diğer veteriner hekimlerin ve laboratuvar teknik personelin bağlı bulundukları meslek odalarından	30 İş Günü

		almış oldukları belgeye istinaden noterden yapılan sözleşme, kamu kurum ve kuruluşlarında çalışacak devlet memuru ve işçi statüsündeki personel için ise görevlendirme yazısı ve bu personellerin diploma suretleri, 3-Teşhis ve analizde kullanılacak aletlerin teknik özellik ve kapasiteleri ile kullanılacak olan kimyasal ve biyolojik madde gibi materyallerin kuruluş yetkilisince onaylı listeleri, 4-Kuruluştaki, çalışacak personel sayısını ve alanlarını gösterir kuruluşça onaylı personel listesi ile faaliyette bulunacağı her alan için çalışacak uzmanların uzmanlık alanlarını gösterir belge. 5-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünden alınan belge. 6-Açılması istenen işyeri bir şirket ise, ticaret unvanı, kayıtlı olunan ticaret sicil memurluğunun adı ve ticaret sicil numarası beyanı (Şirket ana sözleşmesi Ticaret Sicil Gazetesinde 1.10.2003 tarihinden önce yayınlanmış ise Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya kurumca onaylı örneği). 7-Deneysel ya da bilimsel amaçlar için hayvan üretecek, tedarik edecek, kullanacak ya da araştırmaya yetkili kuruluşlar için düzenlenen çalışma izni sureti. Not: Dosyalar iki nüsha halinde hazırlanacak.	
8	Deney Hayvanları Üretici Kullanıcı ve Tedarikçi Laboratuvarlarının Kuruluş İzni	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ek-3' e uygun olarak kuruluşun sahibi veya idaresinden yetkili kişi tarafından doldurulmuş beyanname. 3-Kuruluşun yerini belirleyen çevresine ait bilgileri içeren vaziyet planı 4-Kuruluşun tüm bölümlerini içeren detaylı ve teknik kurallarına göre hazırlanmış, ölçeği belli, bu konuda yetkili mühendis ya da mimar tarafından imzalanmış kat planı, onaylı kat planı(Kuruluş izni 1 yıl süreyle geçerlidir.) Not: Dosyalar iki nüsha halinde hazırlanacak.	15 İş Günü

9	Deney Hayvanları Üretici Kullanıcı ve Tedarikçi Laboratuvarlarının Çalışma izni	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kuruluş sorumlu yöneticisi olan veteriner hekim ile laboratuvarında çalışacak olan diğer veteriner hekimlerin bulundukları meslek odalarından almış oldukları belgeye istinaden noterden yapılan sözleşmeler, kamu kurum ve kuruluşlarında çalışacak devlet memuru ve işçi statüsündeki personel için ise görevlendirme yazısı ve bu personelin diploma suretleri. 3-Hayvan sağlığı ve hayvan refahı amacıyla kuruluştaki kullanılacak aletlerin teknik özellik ve kapasiteleri ile kullanılacak olan kimyasal ve biyolojik madde gibi materyallerin kuruluş yetkilisince onaylı listeleri 4-Kuruluştaki çalışacak uzmanların uzmanlık alanlarını gösterir belge ve sayıyı gösterir kuruluşça onaylı listesi. 5-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünden alınan belge, 6-Açılması istenen işyeri bir şirket ise şirketin kuruluşunu gösteren Ticaret Sicil Gazetesi, 7-Kuruluş izninin aslı gibidir onaylı bir sureti, 8-Hayvanların genleri veya genetiği değiştirilmiş hayvanlar üzerinde araştırma çalışması yapan kuruluşlar için araştırmaya yetkili kuruluş olduğuna dair belge	30 İş Günü
10	Veteriner Ecza Deposu Ruhsatı	1-Dilekçe 2-Sorumlu yöneticinin nüfus cüzdanı, diploma fotokopisi, ikamet beyanı telefon elektronik posta adresleri, imza sirküleri, 4 adet vesikalık resim. 3-Başvuru sahibi tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi örneği, şirket ana sözleşmesi sureti, sorumlu yöneticinin görevlendirildiğine dair yazı 4-Deponun bölümlerini gösteren 1/50 ölçekli plan 5-Veteriner ecza deposunun kurulacağı yerin açık posta adresli onaylı imar planı veya yapı kullanma izin belgesi 6-Veteriner ecza deposu olacak yerin yangın güvenliği açısından uygun olduğuna dair ilgili makamdan alınmış belge	30 İş Günü

		7-Ücret ve harçların yatırıldığına dair makbuz 8-Türkiye'de başka şubesi varsa adı ve adresi 9-Temsilci ecza depoları için yürütülecek diğer faaliyetler ile ilgili detaylı bilgiler	
11	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Faaliyet Onay Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yönetmeliğe Uygun Doldurulmuş Beyanname 3-Açılan işletme bir şirket ise şirketin ticaret unvanı, ticaret sicil numarası ve kayıtlı olan ticaret memurluğunun adının beyanı 4-İş akışını gösterir belge 5-Kuluçkahane veya damızlık kanatlı işletmesine ait yapı ruhsatı ve yapı kullanım izin belgesinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı sureti. 6-Teknik müdür ve sorumlu veteriner hekimin işletme ile yapmış oldukları sözleşme. 7-İşletmede çalışacak teknik personelin adı, soyadı unvanı ve işletme ile yapılan sözleşmenin başlangıç bitiş tarihlerini gösterir liste ile çalışanların portör muayene belgeleri	15 İş Günü
12	Safkan Yarış Atlarının Soy kütüğü Kaydı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Aşım Belgesi 3-Sahibin Kimlik Fotokopisi 4-DNA Analiz Dekontu 5-Atın 5 adet fotoğrafı 6-İsim Dilekçesi	30 İş Günü

13	Ev ve Süs Hayvanları Satış –Üretim – Barınma-Eğitim Yeri Kuruluş İzni	1-Yönetmelik Ek-1 başvuru dilekçesi 2-Teknik resim kurallarına göre hazırlanmış vaziyet planı(dış kroki) 3-İşyerinin tüm bölümlerini içeren detaylı teknik resim planlarına göre hazırlanmış proje(iç kroki) 4-İş yeri adresine ait su kullanım belgesi 5-Tüzel kişiler için ticaret ünvanı, kayıtlı olunan ticaret sicil memurluğunun adı ve ticaret sicil numarası beyanı, imza sirkülerinin aslı veya kurumca onaylı sureti ve yönetim kurulu kararı.	15 İş Günü
14	Ev ve Süs Hayvanları Satış –Üretim- Barınma-Eğitim Yeri Çalışma İzni	1-Muayenehane, poliklinik veya hayvan hastanelerinde çalışan ve hizmet içi eğitim belgesi olan veteriner hekimle yapılmış en az bir yıllık Veteriner b Hekim Odası onaylı noter tasdikli veteriner hekim sözleşmesi	15 İş Günü
		2-Belediye Ruhsatı 3-Uzman hayvan eğitimcileri için, noter tasdikli uzmanlık belgesi (eğitim yerleri için) 4-Eğitim sertifikası	

15	Hastalıktan Ari İşletme Oluşturulması	1-Müracaat Formu *(Yönetmelikte belirtilen işlemler ve testler tamamlandıktan sonra sonuçlar uygunsa)	30 İş Günü
16	Onaylı Süt Çiftliği Oluşturulması	1-Dilekçe 2-Hastalıktan Ari İşletme Sertifikası *(Yönetmelikte belirtilen iş ve işlemleri uygunsa)	30 İş Günü
17	Gıda İşletmeleri (Kesimhane ve Parçalama Tesisi) Onay Belgesi İçin Müracaat	1-Başvuru dilekçesi 2-Beyanname genel kısmı (Ek-10), 3-Beyannameözel kısmı (Ek-11) 4-İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi. 5-İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge	15 İş Günü

18	İl Tarım ve Orman Bakanlığı ve TKDK'nın Yapmış Olduğu Protokol Çerçevesinde Talep edilen Belgeler	1-Dilekçe	5 İş Günü
19	Safkan Yarış Atlarının Damızlık Belgesi Tanzimi	1-Dilekçe 2-Pedigri 3-2 adet fotoğraf 4-Koşu Performansı	15 İş Günü

20	Safkan Yarış Atlarının Sahip Değişikliği	1-Dilekçe 2-Pedigri 3-Müdür huzurunda imzalanan satış sözleşmesi	30 İş Günü
21	Safkan Yarış Atlarının Don Değişikliği	1-Dilekçe 2-Pedigri	30 İş Günü
22	Safkan Yarış Atlarının Ölümü	1-Dilekçe 2-Pedigri 3-Varsa Damızlık Belgesi	30 İş Günü

Başvuru esnasında belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ	Balıkesir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	Balıkesir Valiliği
İSİM	Dr. Hüseyin DÜZGÜN	İSİM	Yusuf İzzet KARAMAN
ÜNVANI	İl Müdürü	ÜNVANI	Vali Yardımcısı
TELEFON	0(266) 246 26 70	TELEFON	0(266) 245 13 01
FAKS	0(266) 246 26 74	FAKS	0(266) 249 26 13
E-POSTA	balikesir@tarimorman.gov.tr	E-POSTA	balikesir@icisleri.gov.tr